

Umzugs-Paket

Alles in einem PDF: 12-Wochen-Countdown, Vertragsticker, Kartonrechner & Wohnungsübergabeprotokoll

1. Die 12-Wochen-Countdown-Checkliste

Status	Phase / Zeitfenster	Aufgabe / To-do	Details, Fristen & Tipps
[]	3–4 Monate vorher (Vorbereitung)	• Alten Mietvertrag kündigen • Neuen Mietvertrag prüfen/unterzeichnen • Urlaub / Sonderurlaub beantragen • Umzugsart wählen (DIY vs. Spedition) • Neue Möbel & Küche bestellen	Kündigung muss spätestens am 3. Werktag des Monats schriftlich vorliegen. Sonderurlaub bei berufsbedingtem Umzug prüfen. Lange Möbel-Lieferzeiten einplanen.
[]	1–2 Monate vorher (Planung)	• Räume & Keller entrümpeln • Halteverbotszone beantragen • Versorger informieren (Strom/Gas/Internet) • Kartons & Verpackungsmaterial kaufen • Sperrmüll anmelden	Halteverbot benötigt ca. 2–3 Wochen Behördenvorlauf. Ca. 25 Kartons pro Person einplanen. Sperrmüll-Termine früh sichern.
[]	1–2 Wochen vorher (Heiße Phase)	• Kisten systematisch packen & beschriften • Nachsendeauftrag bei der Post stellen • Notfallbox & Werkzeug vorbereiten • Vorräte & Tiefkühlware aufbrauchen • Mietkaution überweisen	Schweres nach unten, Leichtes nach oben. Nachsendeauftrag mind. 5 Werktage vorher buchen. Notfallbox: Werkzeug, Wertsachen, Arznei.
[]	Umzugstag & Vortag (Umsetzung)	• Kühlschrank/Gefriertruhe abtauen • Überlebenskoffer für 1. Nacht packen • Zählerstände fotografieren & notieren • Verpflegung für Helfer bereitstellen • Alte Wohnung besenrein reinigen	Zählerstände (Strom, Gas, Wasser) in alter UND neuer Wohnung fotodokumentieren. Übergabeprotokoll vor Ort ausfüllen.
[]	Nach dem Umzug (Nachbereitung)	• Wohnsitz ummelden (Meldebehörde) • Fahrzeugpapiere anpassen (Kfz-Stelle) • Adressänderungen mitteilen • Steuerbelege aufbewahren	Gesetzliche Ummeldefrist: 14 Tage (Bußgeld droht). Handwerker & Spedition als haushaltsnahe Dienstleistungen absetzbar.

2. Ummelde- & Vertragsticker (Wer muss wann informiert werden?)

Empfänger / Institution	Empfohlener Zeitpunkt	Wichtige Hinweise & Dokumente	Status
Strom- & Gasanbieter	4 Wochen vor Umzug	Zählerstände am Umzugstag nachreichen (Alt- & Neuwohnung)	[]
Internet-, Telefon- & Kabelanbieter	4–6 Wochen vor Umzug	Altvertrag prüfen / Umzugsservice beauftragen (Anschlussvorlauf)	[]
Deutsche Post (Nachsendeauftrag)	Mind. 5 Werktage vorher	Nachsendeservice für 6 bis 12 Monate online einrichten	[]
Einwohnermeldeamt / Bürgeramt	Innerhalb von 14 Tagen	Wohnungsgeberbestätigung & Personalausweis mitbringen	[]
Banken, Sparkassen & Kreditkarten	In der Umzugswoche	Online-Banking-Adresse aktualisieren	[]
Krankenkasse & Versicherungen	1–2 Wochen nach Umzug	GKV, Hausrat-, Haftpflicht- & Kfz-Versicherung informieren	[]
Arbeitgeber / Schule / Kita	1–2 Monate vor Umzug	Lohnabrechnung anpassen, Umschulung/Kita-Platz klären	[]
Rundfunkbeitrag (GEZ)	Innerhalb von 4 Wochen	Wohnung online ummelden oder Beitragsnummer zusammenlegen	[]

3. Karton- & Materialrechner

Formel zur schnellen Mengenschätzung: Erwachsene Person = 25 Kartons | Kind = 10-15 Kartons | Altbau/Bücher = +20%

Haushaltsgröße / Wohnfläche	Richtwert Kartons	Klebeband (Rollen)	Polstermaterial	Empfohlene Ergänzungen
1-Zimmer-Wohnung (ca. 30 m²)	20 – 30 Kartons	2–3 Rollen	1 Rolle Luftpolsterfolie	5 Kleiderkartons
2-Zimmer-Wohnung (ca. 60 m²)	40 – 50 Kartons	4–5 Rollen	2 Rollen Luftpolsterfolie	8 Kleiderkartons + Packpapier
3-Zimmer-Wohnung (ca. 80 m²)	60 – 75 Kartons	6–8 Rollen	3 Rollen + Seidenpapier	10 Kleiderkartons + Abdeckvlies
Haus / 4+ Zimmer (100+ m²)	80 – 120+ Kartons	10+ Rollen	5 Rollen + Packdecken	15 Kleiderkartons + Gurte

4. Rechtssicheres Wohnungsübergabeprotokoll

Schützt Mieter und Vermieter vor unberechtigten Nachforderungen. Bitte gemeinsam vor Ort ausfüllen und unterschreiben.

Objekt-Adresse: _____

Datum / Uhrzeit: _____

Vermieter / Übergeber: _____

Mieter / Übernehmer: _____

Anwesende Zeugen: _____

Art der Übergabe: ☐ Einzug ☐ Auszug

Zählerart	Zählernummer	Zählerstand bei Übergabe	Einheit / Anmerkung
Stromzähler	_____	_____	kWh
Gaszähler	_____	_____	m³
Kaltwasserzähler	_____	_____	m³
Warmwasserzähler	_____	_____	m³
Wärmemengenzähler / Heizung	_____	_____	Skalenwerte

Raum / Bereich	Festgestellte Mängel / Beschädigungen	Beseitigung bis zum	Erledigt
Flur / Eingang	☐ Keine Mängel ☐ Mängel: _____	_____	☐
Wohnzimmer	☐ Keine Mängel ☐ Mängel: _____	_____	☐
Schlafzimmer	☐ Keine Mängel ☐ Mängel: _____	_____	☐
Küche	☐ Keine Mängel ☐ Mängel: _____	_____	☐
Badezimmer / WC	☐ Keine Mängel ☐ Mängel: _____	_____	☐
Keller / Dachboden	☐ Keine Mängel ☐ Mängel: _____	_____	☐

Haustürschlüssel / Wohnungsschlüssel: _____ Stück Kellerschlüssel / Dachbodenschlüssel: _____ Stück

Briefkastenschlüssel: _____ Stück Garagenschlüssel / Torauslöser: _____ Stück

Unterschrift Vermieter / Übergeber

Unterschrift Mieter / Übernehmer