

Detaillierte Chronologische Umzugs-Checkliste

Schritt-für-Schritt-Fahrplan: Alle Phasen, rechtliche Fristen, Notfall-Checklisten und Praxistipps.

Die wichtigsten Grundregeln & Fristen:

- **Mietvertragskündigung:** Spätestens am 3. Werktag des Monats schriftlich per Brief (3 Monate gesetzliche Frist).
- **Behördliche Ummeldung:** Innerhalb von 14 Tagen nach Einzug beim Einwohnermeldeamt (Wohnungsgeberbestätigung mitbringen).
- **Kartonbedarf:** Ca. 25 Kartons pro Person bzw. 0,5 bis 1 Karton pro m² Wohnfläche.
- **Post-Nachsendeauftrag:** Spätestens 5 Werktage vor Umzug online buchen (Laufzeit 6 bis 12 Monate).

PHASE 1: 3 BIS 4 MONATE VOR DEM UMZUG (VORBEREITUNG & VERTRÄGE)

[]	Aufgabe & Details	Fristen & Praxistipps
[]	Mietvertrag schriftlich kündigen Alten Vertrag per Brief mit eigenhändiger Unterschrift kündigen.	Spätestens am 3. Werktag des Monats beim Vermieter (3 Monate Frist).
[]	Neuen Mietvertrag prüfen & unterzeichnen Konditionen, Mietkaution & frühesten Einzugstermin klären.	Mietkaution oft in 3 Raten oder als Kautionsbürgschaft möglich.
[]	Umzugsart wählen & Angebote einholen Entscheidung zwischen DIY-Umzug oder Umzugsunternehmen.	Bei Speditionen Angebote vergleichen & Versicherung prüfen.
[]	Urlaub & Sonderurlaub beantragen Arbeitgeber rechtzeitig über Umzugstermin informieren.	Sonderurlaub steht oft bei betrieblich bedingtem Umzug zu.
[]	Neue Möbel & Einbauküche bestellen Neue Wohnung exakt ausmessen; Küche & Möbel planen.	Lieferzeiten für Einbauküchen/Großmöbel betragen 6–12 Wochen!

PHASE 2: 1 BIS 2 MONATE VOR DEM UMZUG (KONKRETE PLANUNG & LOGISTIK)

[]	Aufgabe & Details	Fristen & Praxistipps
[]	Systematisch entrümpeln & ausmisten Keller, Dachboden & Schränke durchgehen; Brauchbares verkaufen.	Sperrmüll rechtzeitig bei der Gemeinde anmelden (Vorlaufzeit).
[]	Halteverbotszone beantragen Parkplatz vor alter & neuer Wohnung für Transporter reservieren.	Vorlaufzeit 2–3 Wochen; Schilder müssen 72 Std. vorher stehen.
[]	Versorger & Verträge informieren Strom, Gas, Wasser, Internet & Telefon über Umzug benachrichtigen.	Sonderkündigung Internet, falls Anbieter am Ort nicht leistet.
[]	Verpackungsmaterial & Kartons besorgen Umzugskartons, Packpapier, Folien, Decken & Klebeband besorgen.	Richtwert: ca. 25 Kartons pro Person. Schweres nach unten.
[]	Termine für Wohnungsübergabe vereinbaren Vorabtermin zur Absprache eventueller Schönheitsreparaturen.	Prüfen, ob starre Renovierungsklauseln unwirksam sind.

PHASE 3: 1 BIS 2 WOCHEN VOR DEM UMZUG (HEISSE PHASE & PACKEN)

[]	Aufgabe & Details	Fristen & Praxistipps
[]	Kisten packen mit System & Beschriftung Selten genutzte Dinge zuerst packen. Kartons beschriften.	Kartons mit Zielraum & Inhalt kennzeichnen (max. 20 kg).
[]	Nachsendeauftrag einrichten Nachsendeservice bei der Post buchen, damit keine Post fehlt.	Spätestens 5 Werktage vorher online buchen (6–12 Monate).
[]	Möbel demontieren & vorbereiten Schränke abbauen, Schubladen sichern, Schrauben in Beuteln sichern.	Schubladen mit rückstandsfreiem Klebeband fixieren.
[]	Notfallbox (Survival-Koffer) packen Separater Koffer für die ersten 24–48 Stunden vorbereiten.	Dokumente, Medikamente, Zahnbürste, Ladekabel, Werkzeug.
[]	Vorräte & Tiefkühlware aufbrauchen Kühlschrank leeren, Gefriertruhe am Vortag abtauen.	Verhindert Auslaufen von Wasser beim Transport.

PHASE 4: AM VORTAG & UMZUGSTAG (UMSETZUNG & ABNAHME)

[]	Aufgabe & Details	Fristen & Praxistipps
[]	Helfer & Verpflegung koordinieren Helfer einweisen, Aufgaben verteilen, Snacks & Kaffee bereitstellen.	Transporter-Abholzeiten prüfen; Halteverbotszone freihalten.
[]	Zählerstände fotografieren & notieren Strom-, Gas- und Wasserzähler in alter & neuer Wohnung ablesen.	Zählerstände mit Foto belegen – schützt vor Nachzahlungen.

[]	Aufgabe & Details	Fristen & Praxistipps
[]	Wohnungsübergabe & Übergabeprotokoll Alte Wohnung besenrein übergeben; Schlüsselvollständigkeit sichern.	<i>Auszugs- & Einzugsprotokoll von Vermietern unterschreiben lassen.</i>
[]	Reinigungsarbeit & Treppenhaus-Check Alte Wohnung & Treppenhaus säubern. Namensschilder tauschen.	<i>Notfall-Werkzeugkiste im Transporter griffbereit halten.</i>

PHASE 5: NACH DEM UMZUG (UMMELDUNG & BEHÖRDEN-GUIDE)

[]	Aufgabe & Details	Fristen & Praxistipps
[]	Wohnsitz beim Bürgeramt ummelden Persönliche Anmeldung im Einwohnermeldeamt durchführen.	<i>Geltende Frist: 14 Tage nach Einzug (Bußgeld vermeiden!).</i>
[]	Fahrzeugpapiere umschreiben lassen Zulassungsbescheinigung Teil I auf neue Adresse anpassen.	<i>Oft direkt beim Bürgeramt zusammen mit Ummeldung möglich.</i>
[]	Neue Adresse wichtigen Stellen mitteilen Banken, Versicherungen, Krankenkasse, Arbeitgeber & Finanzamt.	<i>Rechnungen von Spedition & Handwerkern steuerlich absetzen.</i>
[]	Rundfunkbeitrag (GEZ) anpassen Beitragskonto auf neue Wohnung ummelden oder zusammenlegen.	<i>Vermeidet Doppelzahlungen bei Zusammenzug von Haushalten.</i>

Checkliste Notfallbox / Survival-Koffer (Für den Umzugstag):

- **Dokumente & Wertsachen:** Personalausweise, Mietverträge, Führerschein, Bargeld.
- **Werkzeug & Material:** Akkuschrauber, Schraubendreher, Hammer, Teppichmesser, Klebeband, Pflaster.
- **Hygiene & Alltag:** Toilettenpapier, Seife, Handtücher, Zahnbürste, Putzmittel, Müllbeutel.
- **Verpflegung & Technik:** Kaffeemaschine, Becher, Wasserflaschen, Snacks, Ladekabel, Mehrfachsteckdose.